**Структура**

**методичної роботи з молодими спеціалістами**

Колективні форми роботи

Індивідуальні форми роботи

* Школа молодого вчителя (ШМВ);
* Шкільні методичні об ‘єднання;
* Конкурс педагогічної майстерності;
* Учительські студії;
* Семінари-практикуми;
* Педагогічні читання;
* Тиждень молодого вчителя;
* Тематичні виставки;
* Методичні фестивалі.
* Діагностування;
* Наставництво;
* Самоосвіта;
* Консультації, співбесіди;
* Педагогічні виставки;
* Творчий звіт «Презентаційний меседж».

**Районна школа молодого вчителя «Шлях до майстерності»**

***Напрямки методичної роботи***

***з молодими вчителями***

1. Надання молодому фахівцю кваліфікованої, ефективної та своєчасної допомоги в:

* організації навчально-виховного процесу та підвищення фахового рівня відповідно до державного стандарту;
* розробці навчально - програмної документації (навчальних планів, програм тощо);
* доборі матеріалів з питань удосконалення форм і методів навчання та виховання;
* у впровадженні новітніх педагогічних та інформаційних технологій;

2. Забезпечення накопичення й систематизації молодим спеціалістом навчальної та методичної літератури, інструктивних, нормативних та інших матеріалів та документів;

3. Забезпечення дотримання молодим учителем вимог Закону України «Про мови» (опанування державної мови, виконання орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм під час оформлення шкільної документації;

4. Створення творчих динамічних груп «наставник -молодий спеціаліст»;

5. Проведення співбесід;

6. Організація тижня «Ініціатива та творчість молодого вчителя»;

7. Оформлення «Методичного паспорту молодого спеціаліста», «Портфоліо» з метою аналізу підвищення рівня його професійної та методичної майстерності.

**План роботи**

**Школи молодого вчителя (ШМВ)**

**на 2016 – 2017 н. р.**

**План засідань школи молодого вчителя (ШМВ)**

**2016 - 2017 н. р.**

**Мета ШМВ:** формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьогоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст засідань** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **Засідання 1 (вересень)** | | | |
| 1. | Анкетування молодих вчителів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи вчителя. | Заступник директора з НВР |  |
| 2. | Створення груп «наставник-молодий вчитель». | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Інструктаж молодих учителів « Планування роботи вчителя. Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Нормативні документи» | Заступник директора з НВР, наставник |  |
| 4. | Консультація «Вимоги до планування виховної роботи» | Заступник директора з ВР |  |
| 5. | Консультація «Безпека життєдіяльності в школі. Надання першої допомоги» | Медична сестра |  |
| 6. | Консультація « Підготовка до батьківських зборах» | Заступник директора з ВР |  |
|  | **Робота між засіданнями**   * Практичне опрацювання нормативно-правових документів про освіту. | Молоді вчителі,  вчителі-наставники |  |
| **Засідання 2 ( жовтень)** | | | |
| 1. | Золота педагогічна скарбниця «101 цікава педагогічна ідея (як зробити урок)».  Психолого-педагогічні аспекти організації уроку: типи уроків, форим роботи,  вимоги до структури уроку; вимоги до змісту уроку і процесу навчання; вимоги до техніки проведення уроку; причині невдалого уроку; правила, які забезпечують успішність уроку. | Вчителі-наставники,  заступник директора з НВР |  |
| 2. | Діагностика педагогічної оцінки та самооцінки готовності молодого спеціаліста до саморозвитку. Заповнення діагностичних карток. Аналіз результатів. | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Консультація для молодого вчителя з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи) | Вчителі-наставники |  |
|  | **Робота між засіданнями**   * Відвідування уроків досвідчених учителів з їх наступним обговоренням. Аналіз уроку. | Заступник директора з НВР, вчителі – наставники |  |
| **Засідання 3 ( листопад)** | | | |
| 1. | Панорама «Психологічні причини неуспішності учнів на уроках:  несформованість прийомів навчальної діяльності; низький рівень діяльності, слабка концентрація, стійкість уваги; низький рівень переключення уваги; несформованість відношення до себе як школяра;  відсутність мотивації навчання; занижена самооцінка; помилки сімейного виховання. | Практичний психолог, заступник директора з ВР |  |
| 2. | Консультація: «Індивідуальна робота на уроках» | Вчителі-наставники |  |
| 3. | Обговорення уроків, відвіданих у вчителів закладу. | Заступник директора з НВР |  |
|  | **Робота між засіданням**  1. Опрацювання літератури з теми "Типи і структура уроків".  2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо. | Вчителі-наставники  Заступник директора з НВР |  |
| **Засідання 4 (грудень)** | | | |
| 1. | Круглий стіл: «Всеобуч для батьків». Організація індивідуальної роботи з батьками. | Заступник директора з ВР, практичний психолог |  |
| 2. | Практикум: «Відвідування батьківських зборів досвідчених класних керівників». | Заступник директора з ВР, заступник директора з ВВР |  |
| 3. | **Робота між засіданнями**   * Підготувати матеріали до батьківських зборах. * . Відвідування уроків, що проводяться досвідченими вчителями, з метою ознайомлення з педагогічними технологіями, які застосовуються в школі. | Вчителі-наставники,  молоді вчителі |  |
| **Засідання 5 ( лютий)** | | | |
| 1. | Методична панорама: «Інформаційно-комунікативний простір як середовище розвитку інноваційної особистості». | Заступник директора з НВР,  вчителі-наставники |  |
| 2. | Консультпункт «Інші форми навчання: екскурсії, семінари, факультативи тощо. | Вчителі-наставники, заступник директора з НВР |  |
| 3. | Консультація «Робота над проблемою»(«Портфоліо») | Заступник директора з НВР |  |
| 4. | Обговорення уроків, відвіданих у вчителів - наставників. | Заступник директора з НВР |  |
| 5. | Консультація « Переваги та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання". | Вчителі-наставники |  |
|  | **Робота між засіданнями**  1. Опрацювання молодими педагогами Положення про класного керівника.  2. Вивчення посадових обов’язків класного керівника. | Вчителі-наставники,  молоді вчителі |  |
| **Засідання 6 (березень)** | | | |
| 1. | Тема: "Впровадження в практику роботи вчителів інноваційних педагогічних технологій"  1. Дискусія із досвідченими педагогами з питання "Інноваційні технології: пошуки, проблеми". | Заступник директора з НВР, вчителі-наставники |  |
| 2. | Консультація з проведення виховного заходу «мама, батько і я-дружна сімя». | Заступник з ВР |  |
|  | **Робота між засіданнями**   * Підготовка до відкритого заходу * Підготовка до відкритих уроків. | Вчителі-наставники,  молоді вчителі |  |
| **Засідання 7 (квітень)** | | | |
| 1. | Обговорення відкритих заходів та уроків. | Заступник директора з НВР |  |
| 2. | Бесіда « Підготовка до нарад та педрад» | Вчителі-наставники |  |
| **Засідання 8 (травень)** | | | |
| 1. | Результативність роботи пари «наставник-молодий вчитель»  Анкетування Мої досягнення та недоліки» | Заступник директора з НВР, вчителі-наставники |  |
| 2. | Підсумки роботи за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік. |  |  |